



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. Italo Calvino
Via Frigia, 4 - 20126 Milano
tel. 02.88448717 fax 02.88448722
e-mail miic81900c@istruzione.it
e-mail PEC miic81900c@pec.istruzione.it
sito: www.icsitalocalvino.gov.it
c.f. 80127890152

Circolare n. 154
Milano, 09.03.2018

*A tutto il personale docente
Agli alunni - Alle famiglie
Al personale ausiliario
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
p.c. al DSGA*

Agli atti – al sito WEB

OGGETTO: REGOLE DEFINITIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVALLI

Facendo seguito alla circolare 73 con la quale si dettavano disposizioni temporanee per lo svolgimento degli intervalli brevi, dettate dall'**aumento del numero di infortuni che si verificavano proprio nel corso degli intervalli**, considerato che gli infortuni hanno ricominciato nuovamente a crescere in queste ultime settimane, tenuto conto che numerosi alunni **NON SONO STATI IN GRADO DI GESTIRE ADEGUATAMENTE LA LIBERTA' CONCESSA LORO DAL REGOLAMENTO DI PLESSO PER GODERE DEL TEMPO LIBERO E DELLE OCCASIONI DI SOCIALIZZAZIONE**,

DA LUNEDI' 12 MARZO P.V. E FINO A NUOVA DISPOSIZIONE gli INTERVALLI BREVI SI SVOLGERANNO IN CLASSE.

Precisamente:

- I docenti resteranno sulla porta dell'aula e concederanno il permesso di uscire in corridoio per una passeggiata o per recarsi ai servizi **A QUATTRO ALUNNI PER VOLTA** (due ragazze e due ragazzi)
- Non potranno essere dati altri permessi fino al rientro dei quattro alunni che sono stati già autorizzati
- Coloro che non riuscissero ad uscire nel corso del primo intervallo lo faranno nell'altro.

- Gli alunni potranno alzarsi dal proprio banco e muoversi dentro l'aula; se fanno merenda dovranno avere cura di gettare i rifiuti tenendo conto delle regole per la raccolta differenziata.
- Quando si recheranno ai servizi dovranno mantenersi nella propria ala del piano.

I sigg. docenti, **quando si trovino in compresenza in aula, avranno cura di dividersi i compiti per effettuare vigilanza anche nel corridoio**, dal momento che il personale ausiliario stazionerà presso i servizi.

Qualunque comportamento anomalo dovrà essere segnalato alla scrivente via mail nel più breve tempo possibile.

Si pregano i docenti di dare lettura della presente agli alunni firmando per p.v. e notifica alle classi.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Dorotea M. Russo
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*

p.p.v. e notifica alle classi

1 A _____

1D _____

2 A _____

2D _____

3 A _____

3D _____

1 B _____

1E _____

2 B _____

2E _____

3B _____

3E _____

1C _____

1F _____

2C _____

2F _____

3C _____